

Acesse o site do Colégio: www.bomconselho.com.br

Clique em CBC Online, à esquerda.

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left, there is a logo for 'Colégio Bom Conselho' and a menu with items: INSTITUCIONAL, ENSINO, ESTRUTURA, DIFERENCIAIS, PROJETOS, EXTRACURRICULAR, SERVIÇOS, and ACONTECE NO CBC. The 'CBC Online' link is highlighted with a red box. On the right, there are search and social media icons. Below the navigation bar is a large blue banner with the text: 'Bem-vindo(a) ao Colégio Bom Conselho. Entre em contato conosco!' and a 'SAIBA MAIS' button. On the right side of the banner, it says 'Matriculas ABERTAS NOVOS ALUNOS' and 'Acesse a aba "Serviços" e clique em "Matriculas - novos alunos"'. The 'CBC Online' link in the navigation bar is highlighted with a red box.

ACESSO DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO: Digite seu **Login:** CPF do Responsável financeiro e **Senha**

Observação: Caso não lembre a senha, entrar em contato com a Secretaria para orientações.

Contatos: 3311-0522; whatsapp: 98415.9316 e E-mail: secretaria@bomconselho.com.br

Acesse o CBC online: FECHAR

Aluno/Responsável	Login	Senha	ACESSAR
-------------------	-------	-------	---------

This is an identical copy of the screenshot above, showing the website header and main banner. The 'CBC Online' link in the navigation bar is highlighted with a red box.

1. Clicar no nome do aluno, à esquerda;
2. Clicar em Rematrícula;
3. Clicar em Processo de Rematrícula, conforme assinalado abaixo:

Portal Aluno

Nome do aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno
 - Área Pedagógica
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Contratos
 - Rematrícula
 - Processo de Rematrícula
 - Turma
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Seja bem vindo(a) ao portal do Colégio Bom Conselho.

Orientações de acesso ao Processo de Rematrícula:

IMPORTANTE: Ao fazer o processo de Rematrícula o sistema gera o boleto da antecipação com vencimento até dois (02) dias. A Rematrícula será efetivada com o pagamento do boleto.

1. **Clicar no nome do(a) aluno(a);**
2. **Clicar em Rematrícula;**
3. **Clicar em Processo de Rematrícula;**
4. **Clicar em Iniciar Rematrícula, acima à direita.**

4. Clique em **Iniciar rematrícula**, à direita.

Solicitação Rematrícula - Portal Aluno

aefran.primusweb.com.br/modulos/aluno/processomatrícula.php5?codigoAluno=38917

Portal Aluno

Nome da mãe

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno
 - Dados Cadastrais
 - Área Pedagógica
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Contratos
 - Rematrícula
 - Processo de Rematrícula
 - Turma
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Solicitação Rematrícula

Cursos

2022 - Novo Ensino Médio - 1º Ano - Manhã - Aefran/Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho - Rematrícula (rematrícula liberada - iniciar rematrícula)

1. Cursos disponíveis

LEIA COM ATENÇÃO TODAS AS ORIENTAÇÕES CONSTANTES EM CADA MENSAGEM NAS FASES DO PROCESSO DA REMATRÍCULA, ATUALIZANDO OS DADOS, SE NECESSÁRIO.

5. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL: CADASTRO ALUNO

Solicitação Rematrícula - Portal Aluno

aefran.primusweb.com.br/modulos/aluno/processomatricula.php?codigoAluno=38917

Portal Aluno

Nome da mãe

Solicitação Rematrícula

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - 4. Itinerários - 5. Financeira - 6. Confirmação de dados - 7. Contrato - 8. Conclusão

Aluno Filiação 1 Filiação 2 Responsável Financeiro Responsável Educacional

Mensagem

Mantenha seus dados atualizados, leia com atenção e realize as alterações necessárias.

Caso necessite alterar o responsável financeiro ou educacional, você deverá entrar em contato com a Secretária do colégio.
Contatos: 3311-0522 e whatsapp: 98415-9316.

Dados pessoais

CPF: 382.364.900-09 CEI: []

Nome*: NOME DO ALUNO

Nome social: []

Data de nascimento: 02/01/2009 Sexo: Feminino

RG: [] Data de emissão: []

Órgão emissor: [] Grau de instrução: []

País nascimento: Brasil Etnia: []

Estado nascimento: RS Cidade nascimento: Porto Alegre

Dados profissionais

Empresa: []

CNPJ: []

Profissão: []

Solicitação Rematrícula - Portal Aluno

aefran.primusweb.com.br/modulos/aluno/processomatricula.php?codigoAluno=38917

Portal Aluno

Nome da mãe

Solicitação Rematrícula

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - 4. Itinerários - 5. Financeira - 6. Confirmação de dados - 7. Contrato - 8. Conclusão

Profissão: []

Cargo: []

Data de admissão: []

Endereços

Principal Comercial Entrega

Endereço de correspondência

CEP: 90035-001

Logradouro: Rua Ramiro Barcelos

Número: 996 Complemento: []

País: Brasil UF: RS

Cidade: Porto Alegre

Bairro: Moinhos de Vento

Caixa postal: []

Contatos

Adicionar contato

Tipo	Área	Contato	Observação	Ações
Email	[]	nome.aluno@adm.bomconselho.com.br	[]	[]
Residencial	[]	33110522	[]	[]

* campos obrigatórios

Vá até o final da página para conferir os dados do aluno. Após conferência, clicar na próxima aba (filiação 1) para atualizar o cadastro do pai.

6. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL: CADASTRO FILIAÇÃO 1 – PAI

The screenshot shows the 'Solicitação Rematrícula' portal with the 'Filiação 1' tab selected. The page contains a message box with instructions to keep data updated and contact the school secretary if needed. Below the message is a form for 'Dados pessoais' (Personal Data) for the father. The form fields are as follows:

CPF	958.037.260-87	CEI	
Nome	NOME DO PAI		
Nome social			
Data de nascimento	13/11/1968	Sexo	Masculino
RG	1040584771	Data de emissão	15/01/2004
Órgão emissor	SSP	Grau de instrução	
Pais nascimento		Etnia	
Estado nascimento		Cidade nascimento	

Below the personal data is a section for 'Dados profissionais' (Professional Data) with fields for Empresa, CNPJ, and Profissão.

Vá até o final da página para conferir/alterar os dados do pai. Após conferência, clicar na próxima aba (filiação 2) para atualizar o cadastro da mãe.

7. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL: CADASTRO FILIAÇÃO 2 - MÃE

The screenshot shows the 'Solicitação Rematrícula' portal with the 'Filiação 2' tab selected. The page contains a message box with instructions to keep data updated and contact the school secretary if needed. Below the message is a form for 'Dados pessoais' (Personal Data) for the mother. The form fields are as follows:

CPF	734.770.440-53	CEI	
Nome	NOME DA MÃE		
Nome social			
Data de nascimento	20/05/1971	Sexo	Feminino
RG	1060257545	Data de emissão	
Órgão emissor		Grau de instrução	
Pais nascimento		Etnia	
Estado nascimento		Cidade nascimento	

Below the personal data is a section for 'Dados profissionais' (Professional Data) with fields for Empresa, CNPJ, and Profissão.

Vá até o final da página para conferir/alterar os dados da mãe. Após conferência, clicar na próxima aba (Responsável Financeiro) para dar continuidade.

* Em caso de alteração, entrar em contato com a Secretária.

8. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL: CADASTRO RESPONSÁVEL FINANCEIRO

The screenshot shows a web browser window with the URL aefran.primusweb.com.br/modulos/aluno/processomatricula.php?codigoAluno=38917. The page title is 'Portal Aluno' and the user is logged in as 'Nome da mãe'. The main content area is titled 'Solicitação Rematrícula' and has a progress bar with steps: 1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - 4. Itinerários - 5. Financeira - 6. Confirmação de dados - 7. Contrato - 8. Conclusão. The 'Atualização cadastral' step is active, and the 'Responsável Financeiro' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a message box with the text: 'Mantenha seus dados atualizados, leia com atenção e realize as alterações necessárias. Caso necessite alterar o responsável financeiro ou educacional, você deverá entrar em contato com a Secretária do colégio. Contatos: 3311-0522 e whatsapp: 98415-9316.' Below the message, there are two sections: 'Dados pessoais' and 'Dados profissionais'. The 'Dados pessoais' section contains the following fields: CPF* (734.770.440-53), CEI (empty), Nome* (NOME DA MÃE), Nome social (empty), Data de nascimento* (20/05/1971), Sexo (Feminino), RG (1060257545), Data de emissão (empty), Órgão emissor (empty), Grau de instrução (empty), País nascimento (empty), Etnia (empty), Estado nascimento (empty), and Cidade nascimento (empty). The 'Dados profissionais' section contains the following fields: Empresa (empty), CNPJ (empty), and Profissão (empty).

Vá até o final da página para conferir os dados do Responsável Financeiro. Após conferência, clicar na próxima aba (Responsável Pedagógico).

* Em caso de alteração, entrar em contato com a Secretaria.

9. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL: CADASTRO RESPONSÁVEL EDUCACIONAL

The screenshot shows the same web browser window as above, but the 'Responsável Educacional' tab is selected and highlighted with a red box. The message box and the 'Dados pessoais' section are identical to the previous screenshot. The 'Dados profissionais' section is also identical, with empty fields for Empresa, CNPJ, and Profissão.

Vá até o final da página para conferir os dados do Responsável Educacional.

* Em caso de alteração, entrar em contato com a Secretaria.

Após conferência, clicar em **Avançar**.

Tipo	Área	Contato	Observação
Residencial		33110522	
Celular		985998118	
Comercial		33126489	
Email		secretaria@bomconselho.com.br	

* campos obrigatórios

<< Voltar Avançar >>

10. FICHA DE SAÚDE:

Leia com atenção os dados constantes na ficha e atualize, se necessário.

Portal Aluno

Nome do aluno

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. **Ficha Saúde/Débito conta** - 4. Financeira - 5. Confirmação de dados - 6. Contrato - 7. Conclusão

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno
 - Área Pedagógica
 - Boletim
 - Consulta Frequência
- Contratos
- Rematrícula
 - Processo de Rematrícula
 - Turma
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Solicitação Rematrícula

Confirmo os dados abaixo relacionados

Informações Gerais

Atenção: é necessário acessar as duas abas abaixo (Ficha de Saúde e Débito em Conta).

Débito em Conta: Local para preenchimento, se deseja utilizar **Débito em Conta**, nos bancos: **Banco do Brasil, Banrisul, Caixa Econômica Federal e Itaú.**
Caso não queira utilizar Débito em Conta, por favor preencha o campo Opções de Débito, escolhendo a opção Cancelar Débito Automático ou Não Informado/Ignorar.

Ficha de Saúde: Local para preenchimento das Informações de saúde, como: alergias, medicamentos e afins.
 - Caso os pais não sejam localizados quando houver necessidade emergente, o aluno será encaminhado para atendimento no Pronto Socorro Municipal de Porto Alegre.
 - O Colégio mantém convênio com SOS UNIMED.

Ficha de Saúde Débito em Conta

Nome	Telefone(s)	Parentesco
Pessoa para contato (1): Fátima Gonçalves Fagundes	5133110522	Tia
Pessoa para contato (2): Eduardo Ribeiro Fagundes	5133110522	Tio

Histórico de Saúde:

Problemas atuais de saúde (alergia, problemas respiratórios)

Nenhum

Medicamentos aos quais apresenta alergia:

Nenhum

Doenças que já apresentou (ex. rubéola, varicela, caxumba, etc)

Sarampo

Queixas habituais ex. cefaleia, dor abdominal/náuseas, tonturas:

Não

Medicamentos de que faz uso contínuo:

Nenhum

Produtos de curativo aos quais apresenta alergia(Exemplo: merthiolate, nebacetin, esparadrappo, micropore):

<< Voltar Avançar >>

Após conferência, clicar na próxima aba (Débito em Conta) para atualizar o cadastro.

11. DÉBITO EM CONTA:

- Caso já tenha débito em conta e deseja manter os mesmos dados, selecionar a opção: **Manter Débito automático**
- Caso queira incluir/alterar os dados para débito em conta, selecionar a opção **Incluir/trocar Conta Débito Automático**
- Caso já tenha débito em conta e queira cancelar, selecionar a opção: **Cancelar Débito automático**
- Para todos que **não querem utilizar Débito automático**, preencher obrigatoriamente a opção: **Cancelar débito automático ou Não informado/Ignorar**

Portal Aluno

Nome do aluno

Solicitação Rematrícula

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. **Ficha Saúde/Débito conta** - 4. Financeira - 5. Confirmação de dados - 6. Contrato - 7. Conclusão

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno
- Área Pedagógica
- Boletim
- Consulta Frequência
- Contratos
- Rematrícula
 - Processo de Rematrícula
 - Turma
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Confirmando os dados abaixo relacionados

Informações Gerais

Atenção: é necessário acessar as duas abas abaixo (Ficha de Saúde e Débito em Conta).

Débito em Conta: Local para preenchimento, se deseja utilizar **Débito em Conta**, nos bancos: **Banco do Brasil, Banrisul, Caixa Econômica Federal e Itaú. Caso não queira utilizar Débito em Conta, por favor preencha o campo Opções de Débito, escolhendo a opção Cancelar Débito Automático ou Não Informado/Ignorar.**

Ficha de Saúde: Local para preenchimento das Informações de saúde, como: alergias, medicamentos e afins.
- Caso os pais não sejam localizados quando houver necessidade emergente, o aluno será encaminhado para atendimento no Pronto Socorro Municipal de Porto Alegre.
- O Colégio mantém convênio com SOS UNIMED.

Ficha de Saúde **Débito em Conta**

Dados Bancários para débito em conta do ano anterior:

Banco: Agência:

Conta: Dia Vcto:

Os dados acima são apenas para consulta. Não devem ser alterados!

Por favor preencha o campo abaixo com a sua escolha para a manutenção do seu Débito em Conta, conforme orientações abaixo:

Opções de Débito: Não Informado/Ignorar Campo de preenchimento OBRIGATÓRIO.

Opção 1: Manter Débito Automático, não é necessário o preenchimento dos campos abaixo. Será gerado apenas o boleto de antecipação;
Opção 2: Cancelar Débito Automático, serão geradas as 13 parcelas/boletos referentes a anuidade desta Matrícula;
Opção 3: Incluir/Trocar Conta Débito Automático, por favor preencha os dados abaixo, conferindo as informações. Será gerado apenas o boleto de antecipação;

IMPORTANTE: só preencha os dados abaixo caso escolha a opção 3 !!

Banco:

Agência Bancária: Para o Banco do Brasil não é necessário o Dígito Verificador

Conta Bancária:

Vencimento:

<< Voltar Avançar >>

12. FINANCEIRA

- Clique em **Avançar**, no rodapé, à direita.
- ATENÇÃO:** Serão geradas 13 parcelas, sendo que a parcela de antecipação deverá ser paga via boleto bancário para efetivação da rematrícula, **INCLUSIVE** para aqueles que optarem por débito em conta.

Portal Aluno

Nome do aluno

Solicitação Rematrícula

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - 4. **Financeira** - 5. Confirmação de dados - 6. Contrato - 7. Conclusão

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno
- Área Pedagógica
- Boletim
- Consulta Frequência
- Contratos
- Rematrícula
 - Processo de Rematrícula
 - Turma
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Informações Gerais

Selecione o plano de pagamento e clique em avançar para verificar as mensalidades.

Importante:
- rematrículas até 30/dezembro serão geradas 13 parcelas, sendo que a parcela da antecipação deverá ser paga via boleto bancário para a efetivação da rematrícula, **INCLUSIVE**, para aqueles que optaram por Débito em conta.

A confirmação da rematrícula será mediante o pagamento da **Antecipação** por conta da primeira parcela.

Pagamento

Pagamento*: Ensino Médio

* campos obrigatórios

<< Voltar Avançar >>

https://aefran.oximusweb.com.br/modulos/aluno/processomatrricula.oh57codicoAluno=38917

<< Voltar Avançar >>

- Clique em **OK**.
- Clique em **Avançar**, no rodapé, à direita.

Portal Aluno

Nome do aluno

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - **4. Financeira** - 5. Confirmação de dados - 6. Contrato - 7. Conclusão

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno
- Área Pedagógica
- Boletim
- Consulta Frequência
- Contratos
- Rematrícula
- Processo de Rematrícula
- Turma
- Agenda
- Central de Downloads
- Links

Solicitação Rematrícula

Informações Gerais

Selecione o plano de pagamento e clique em avançar para verificar as mensalidades.

Importante:
- rematrículas até 30/dezembro serão geradas 13 parcelas, sendo que a parcela da antecipação deverá ser paga via boleto bancário para a efetivação da rematrícula, INCLUSIVE, para aqueles que optaram por Débito em conta.

A confirmação da rematrícula

Pagamento

Pagamento*:

* campos obrigatórios

Simulação

Descrição	Vencimento	Valor Parcela	Valor Descontos	Valor Devido
ANTECIPACAO	21/11/2022	R\$ 220,00	R\$ 0,00	R\$ 220,00
PARCELA	10/01/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 220,00	R\$ 1.937,00
PARCELA	10/02/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
PARCELA	10/03/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
PARCELA	10/04/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
PARCELA	10/05/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
PARCELA	12/06/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
PARCELA	10/07/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
(13 Parcelas)		R\$	R\$ 220,00	R\$

Ok Cancelar

<< Voltar Avançar >>

- Clique em **Eu concordo**, no rodapé, no centro.
- Clique em **Avançar**, no rodapé, à direita.

Portal Aluno

Nome do aluno

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - 4. Financeira - **5. Confirmação de dados** - 6. Contrato - 7. Conclusão

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno
- Área Pedagógica
- Boletim
- Consulta Frequência
- Contratos
- Rematrícula
- Processo de Rematrícula
- Turma
- Agenda
- Central de Downloads
- Links

Solicitação Rematrícula

Confirmação de dados

Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho
Solicitação de Rematrícula 2023

Aluno: Nome do aluno
Curso: Ensino Médio

Matrícula: 72210085
Ano: 3º Ano

Parcela	Competência	Descrição	Vencimento	Valor Parcela	Valor Descontos	Valor Devido
01/2023	01/2023	PARCELA	10/01/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 220,00	R\$ 1.937,00
02/2023	02/2023	PARCELA	10/02/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
03/2023	03/2023	PARCELA	10/03/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
04/2023	04/2023	PARCELA	10/04/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
05/2023	05/2023	PARCELA	10/05/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
06/2023	06/2023	PARCELA	12/06/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
07/2023	07/2023	PARCELA	10/07/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
08/2023	08/2023	PARCELA	10/08/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
09/2023	09/2023	PARCELA	11/09/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
10/2023	10/2023	PARCELA	10/10/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
11/2023	11/2023	PARCELA	10/11/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
12/2023	12/2023	PARCELA	11/12/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
01/2023	01/2023	ANTECIPACAO	21/11/2022	R\$ 220,00	R\$ 0,00	R\$ 220,00
(13 Parcelas)				R\$ 26.104,00	R\$ 220,00	R\$ 25.884,00

Eu concordo

<< Voltar Avançar >>

- Clique em **Eu aceito os termos propostos no contrato**, no rodapé à esquerda.
 - Clique em **Avançar**, no rodapé, à direita.
- OBSERVAR QUE :**
- Não é necessário a impressão do contrato

- Não é necessário ir até o Colégio para assinatura do Contrato
- O CONTRATO SERÁ ENVIADO PARA O SEU EMAIL- ONDE DEVERÁ ASSINÁ-LO DE FORMA ELETRÔNICA DIRETAMENTE NO SEU COMPUTADOR OU PELO CELULAR;
- **O remetente deste e-mail será a empresa Contratos Digitais.** Nele, encontrará as instruções para assinar o documento
- A assinatura Eletrônica do Contrato é **OBRIGATÓRIA** para a conclusão da matrícula;

Portal Aluno Nome do aluno

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - 4. Financeira - 5. Confirmação de dados - **6. Contrato** - 7. Conclusão

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno
- Área Pedagógica
- Boletim
- Consulta Frequência
- Contratos
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno
- Área Pedagógica
- Boletim
- Consulta Frequência
- Contratos
- Rematrícula
- Processo de Rematrícula
- Turma
- Agenda
- Central de Downloads
- Links

Solicitação Rematrícula

Contrato
Instruções sobre o contrato:

Por favor, leia o contrato e suas cláusulas. Não há necessidade de imprimi-lo. O **aceite** no final da página será a **confirmação que está de acordo com os termos.**

OBSERVE QUE:

- Não é necessário a impressão do contrato.
- Não é necessário ir até o Colégio para assinatura do contrato.
- O CONTRATO SERÁ ENVIADO PARA SEU E-MAIL ONDE DEVERÁ ASSINÁ-LO DE FORMA ELETRÔNICA DIRETAMENTE NO SEU COMPUTADOR OU ATÉ MESMO PELO SEU CELULAR,
- O remetente deste e-mail será a empresa Contratos Digitais. Nele, encontrará as instruções para assinar o documento.
- A ASSINATURA ELETRÔNICA DO CONTRATO É OBRIGATÓRIA PARA A CONCLUSÃO DA REMATRÍCULA.

processomatrícula.php5 1 / 5 100%

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESCOLAR

CONTRATANTE: Nome do aluno
CPF: 382.364.900-09 **RG:**
 residente e domiciliado na Rua/Av Rua Ramiro Barcelos 996
 responsável por **Nome do aluno**
 aluno(a) do(a) **3º Ano - Ensino Médio**, doravante designado(a) **ALUNO(A)**.

CONTRATADA: Associação de Educação Franciscana da Penitência e Caridade Cristã - Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho, com sede na Rua Ramiro Barcelos, 996, Bairro Moinhos de Vento em Porto Alegre - RS, inscrita no CNPJ sob nº 03.235.229/0002-84, representado por seu Diretor, doravante designado Colégio.

Pelo presente instrumento particular, as partes acima qualificadas contratam a prestação de serviços de educação escolar, em conformidade com as seguintes cláusulas, reciprocamente aceitas e aprovadas:

PRIMEIRA: O COLÉGIO obriga-se a ministrar ensino ao **ALUNO**, segundo diretrizes pedagógicas devidamente ajustadas à legislação de ensino, declarando o **CONTRATANTE**, no

Eu aceito os termos propostos no contrato.

<< Voltar Avançar >>

https://aefran.primusweb.com.br/modulos/aluno/aoendaAluno.php5?codigoAluno=38917

CONCLUSÃO DO PROCESSO DE REMATRÍCULA

1. Clique no link do Contrato de Prestação de Serviços, caso queira emitir ou salvar.
2. Clique no link do boleto para a impressão da antecipação da matrícula que deverá ser pago.
3. Clique em **Encerrar**, no rodapé, à direita.

ATENÇÃO: É possível a emissão dos boletos bancários através da Consulta Financeira, e do Contrato de Prestação de Serviços na opção Contratos à esquerda da tela inicial.

Portal Aluno Nome do aluno

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - 4. Financeira - 5. Confirmação de dados - **6. Contrato** - 7. Conclusão

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno
- Dados Cadastrais
- Área Pedagógica
- Boletim
- Consulta Frequência
- Contratos
- Rematrícula
- Processo de Rematrícula
- Turma
- Agenda
- Central de Downloads
- Links

Solicitação Rematrícula

Solicitação de rematrícula realizada com sucesso.

A confirmação da rematrícula será realizada após o pagamento da parcela antecipação e da assinatura eletrônica do contrato, o qual foi enviado para seu e-mail.

Ao efetuar este processo de rematrícula, você está declarando serem verdadeiras todas as informações disponibilizadas e concorda que os dados fornecidos serão utilizados exclusivamente para o processo de matrícula e para o legítimo interesse do (a) aluno (a). Suas informações serão preservadas e não serão cedidas a terceiros.

Abaixo encontram-se os boletos para pagamento.

ATENÇÃO: Lembrar de assinar o contrato digital enviado no e-mail.

- [Clique aqui](#) para emitir o contrato de matrícula. Não há necessidade de imprimir o contrato.
- [Clique aqui](#) para imprimir os títulos de pagamento.

EXEMPLO DE MODELO DE BOLETO

Instruções para Impressão

- Utilize fontes de tamanho médio.
- Imprima em impressora laser ou jato de tinta em qualidade normal (não utilizar rascunho).
- Utilize folha A4(210x287mm) ou Carta (216x279mm)
- Corte nas linhas indicadas
- **Configure as margens da sua impressora para o menor valor disponível (zero se possível).**

Imprimir

Associação de Educação Franciscana da Penitência e Caridade Cristã Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho CNPJ: 03.235.229/0002-84 Rua Ramiro Barcelos 996 - Moinhos de Vento Porto Alegre - CEP: 90035-001		
DADOS DA PARCELA		
Banco	Agência/Número Conta	Parcela
Banco do Brasil	3418-5 / 16000-8	01/2023
Nosso Número	Vencimento	Valor
2812109000069829-9	21/11/2022	220,00
COMPOSIÇÃO		
Descrição	Valor(R\$)	D/C
ANTECIPACAO - 01/2023	220,00	
ANTECIPACAO DE MENSALIDADE	220,00	D
TOTAL	R\$ 220,00	

Recibo pagador

		001-0	00190.00009 02812.109003 00069.829174 9 91760000022000		
Beneficiário	03.235.229/0002-84	Agência	Nosso Número	Vencimento	
Associação de Educação Franciscana da Penitência Rua Ramiro Barcelos 996 - Moinhos de Vento - Porto Alegre - CEP: 90035-001		3418	2812109000069829-9	21/11/2022	
Pagador	Data Processamento	Número Documento	Valor do Documento		
teste aluno	17/11/2022	617592	220,00		
CPF/CGC	(-)/Desconto/Abatimento	(-)/Outras Deduções	(+)/Outros Acréscimos	(=)/Valor Cobrado	
474.847.710-87					
Aluno: 72150188 - teste aluno					

Corte na linha pontilhada

Ficha de Compensação

		001-0	00190.00009 02812.109003 00069.829174 9 91760000022000		
--	--	-------	--	--	--

EXEMPLO DAS INSTRUÇÕES PARA ASSINATURA DIGITAL DO CONTRATO ELETRÔNICO

Solicitação de Assinatura

Esta é a solicitação para a assinatura digital do contrato que você está realizando com a AEFRRAN, mantenedora do Colégio Bom Conselho. Para realizar a assinatura digital, clique na opção abaixo ("Visualizar para assinar") e forneça os dados que serão solicitados. Atenção: a assinatura só será realizada após a conclusão de todo o processo.

[Visualizar para assinar](#)

Data limite de assinatura: 07/05/2023

- Nilse Ester Bassani Garin: Assinará como contratante

Instruções para assinar o documento:

1. Clique no botão acima *visualizar para assinar*
2. Confira todo o documento antes de assinar
3. Após revisar o documento, clique no botão *assinar documento*
4. Você receberá um novo e-mail com um token de 4 dígitos
5. Informe este token para finalizar a assinatura do documento
6. Após a assinatura de todos os signatários, você receberá o documento finalizado