

Acesse o site do Colégio: www.bomconselho.com.br

Clique em CBC Online, à esquerda.

CBC OnlineBiblioteca



Colégio Bom Conselho

INSTITUCIONALENSINOESTRUTURADIFERENCIAISPROJETOSEXTRACURRICULARSERVIÇOSACONTECE NO CBC



Colégio Bom Conselho

Bem-vindo(a) ao
Colégio Bom
Conselho.

Entre em contato conosco!

SAIBA MAIS

Matrículas
ABERTAS
NOVOS ALUNOS

Acesse a aba "Serviços" e clique
em "Matrículas - novos alunos"

ACESSO DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO: Digite seu **Login:** CPF do Responsável financeiro e **Senha**

Observação: Caso não lembre a senha, entrar em contato com a Secretaria para orientações.

Contatos: 3311-0522; whatsapp: 98415.9316 e E-mail: secretaria@bomconselho.com.br

Acesse o CBC online:

FECHAR


Aluno/Responsável

Login

Senha


ACESSAR

CBC OnlineBiblioteca



Colégio Bom Conselho

INSTITUCIONALENSINOESTRUTURADIFERENCIAISPROJETOSEXTRACURRICULARSERVIÇOSACONTECE NO CBC



Colégio Bom Conselho

Bem-vindo(a) ao
Colégio Bom
Conselho.

Entre em contato conosco!

SAIBA MAIS

Matrículas
ABERTAS
NOVOS ALUNOS

Acesse a aba "Serviços" e clique
em "Matrículas - novos alunos"

1. Clicar no nome do aluno, à esquerda;
2. Clicar em Rematrícula;
3. Clicar em Processo de Rematrícula, conforme assinalado abaixo:

Portal Aluno

Seja bem vindo(a) ao portal do Colégio Bom Conselho.

Orientações de acesso ao Processo de Rematrícula:

IMPORTANTE: Ao fazer o processo de Rematrícula o sistema gera o boleto da antecipação com vencimento até dois (02) dias. A Rematrícula será efetivada com o pagamento do boleto.

1. Clicar no nome do(a) aluno(a);
2. Clicar em Rematrícula;
3. Clicar em Processo de Rematrícula;
4. Clicar em Iniciar Rematrícula, acima à direita.

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno**
 - Área Pedagógica
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Contratos
 - Rematrícula**
 - Processo de Rematrícula
 - Turma
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

4. Clique em **Iniciar rematrícula**, à direita.

Solicitação Rematrícula - Portal Aluno

aefran.primusweb.com.br/modulos/aluno/processomatrícula.php?codigoAluno=38917

Portal Aluno

Solicitação Rematrícula

Cursos

2022 - Novo Ensino Médio - 1º Ano - Manhã - Aefran/Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho - Rematrícula (rematrícula liberada - iniciar rematrícula)

1. Cursos disponíveis

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno**
 - Dados Cadastrais
 - Área Pedagógica
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Contratos
 - Rematrícula**
 - Processo de Rematrícula
 - Turma
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

<https://aefran.primusweb.com.br/modulos/aluno/processomatrícula.php?codigoAluno=38917>

LEIA COM ATENÇÃO TODAS AS ORIENTAÇÕES CONSTANTES EM CADA MENSAGEM NAS FASES DO PROCESSO DA REMATRÍCULA, ATUALIZANDO OS DADOS, SE NECESSÁRIO.

5. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL: CADASTRO ALUNO

Solicitação Rematrícula - Portal Aluno x

aefran.primusweb.com.br/modulos/aluno/processomatricula.php5?codigoAluno=38917

Portal Aluno

Nome da mãe

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno
 - Dados Cadastrais
 - Área Pedagógica
 - Boletim
 - Consulta Frequência
- Contratos
- Rematrícula
 - Processo de Rematrícula
 - Turma
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Solicitação Rematrícula

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - 4. Itinerários - 5. Financeira - 6. Confirmação de dados - 7. Contrato - 8. Conclusão

Aluno Filiação 1 Filiação 2 Responsável Financeiro Responsável Educacional

Mensagem

Mantenha seus dados atualizados, leia com atenção e realize as alterações necessárias.

Caso necessite alterar o responsável financeiro ou educacional, você deverá entrar em contato com a Secretaria do colégio.
Contatos: 3311-0522 e whatsapp: 98415-9316.

Dados pessoais

CPF 382.364.900-09 CEI

Nome* NOME DO ALUNO

Nome social

Data de nascimento 02/01/2009 Sexo Feminino

RG Data de emissão

Órgão emissor Grau de instrução

País nascimento Brasil Etnia

Estado nascimento RS Cidade nascimento Porto Alegre

Dados profissionais

Empresa

CNPJ

Profissão

Solicitação Rematrícula - Portal Aluno x

aefran.primusweb.com.br/modulos/aluno/processomatricula.php5?codigoAluno=38917

Portal Aluno

Nome da mãe

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno
 - Dados Cadastrais
 - Área Pedagógica
 - Boletim
 - Consulta Frequência
- Contratos
- Rematrícula
 - Processo de Rematrícula
 - Turma
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Solicitação Rematrícula

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - 4. Itinerários - 5. Financeira - 6. Confirmação de dados - 7. Contrato - 8. Conclusão

Profissão

Cargo

Data de admissão

Endereços

Principal Comercial Entrega

Endereço de correspondência

CEP 90035-001

Logradouro Rua Ramiro Barcelos

Número 996 Complemento

País Brasil UF RS

Cidade Porto Alegre

Bairro Moinhos de Vento

Caixa postal

Contatos

Adicionar contato

Tipo	Área	Contato	Observação	Ações
Email		nome.aluno@adm.bomconselho.com.br		
Residencial		33110522		

* campos obrigatórios

Vá até o final da página para conferir os dados do aluno. Após conferência, clicar na próxima aba (filiação 1) para atualizar o cadastro do pai.

6. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL: CADASTRO FILIAÇÃO 1 – PAI

The screenshot shows the 'Portal Aluno' interface. The 'Filiação 1' tab is selected and highlighted with a red box. The page displays a message box with instructions to keep data updated and contact the school secretary if needed. Below the message, there are two main sections: 'Dados pessoais' and 'Dados profissionais'. The 'Dados pessoais' section contains fields for CPF (958.037.260-87), CEI, Nome (NOME DO PAI), Nome social, Data de nascimento (13/11/1968), Sexo (Masculino), RG (1040584771), Data de emissão (15/01/2004), Órgão emissor (SSP), Grau de instrução, País nascimento, Etnia, Estado nascimento, and Cidade nascimento. The 'Dados profissionais' section includes fields for Empresa, CNPJ, and Profissão.

Vá até o final da página para conferir/alterar os dados do pai. Após conferência, clicar na próxima aba (filiação 2) para atualizar o cadastro da mãe.

7. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL: CADASTRO FILIAÇÃO 2 - MÃE

The screenshot shows the 'Portal Aluno' interface with the 'Filiação 2' tab selected and highlighted with a red box. The page displays a message box with instructions to keep data updated and contact the school secretary if needed. Below the message, there are two main sections: 'Dados pessoais' and 'Dados profissionais'. The 'Dados pessoais' section contains fields for CPF (734.770.440-53), CEI, Nome (NOME DA MÃE), Nome social, Data de nascimento (20/05/1971), Sexo (Feminino), RG (1060257545), Data de emissão, Órgão emissor, Grau de instrução, País nascimento, Etnia, Estado nascimento, and Cidade nascimento. The 'Dados profissionais' section includes fields for Empresa, CNPJ, and Profissão.

Vá até o final da página para conferir/alterar os dados da mãe. Após conferência, clicar na próxima aba (Responsável Financeiro) para dar continuidade.

* Em caso de alteração, entrar em contato com a Secretária.

8. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL: CADASTRO RESPONSÁVEL FINANCEIRO

Solicitação Rematrícula - Portal Aluno

aefran.primusweb.com.br/modulos/aluno/processomatricula.php?codigoAluno=38917

Portal Aluno

Nome da mãe

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno
 - Dados Cadastrais
 - Área Pedagógica
 - Boletim
 - Consulta Frequência
- Contratos
- Rematrícula
 - Processo de Rematrícula
 - Turma
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Solicitação Rematrícula

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - 4. Itinerários - 5. Financeira - 6. Confirmação de dados - 7. Contrato - 8. Conclusão

Aluno Filiação 1 Filiação 2 **Responsável Financeiro** Responsável Educacional

Mensagem

Mantenha seus dados atualizados, leia com atenção e realize as alterações necessárias.

Caso necessite alterar o responsável financeiro ou educacional, você deverá entrar em contato com a Secretária do colégio. Contatos: 3311-0522 e whatsapp: 98415-9316.

Dados pessoais

CPF* 734.770.440-53 CEI

Nome* NOME DA MÃE

Nome social

Data de nascimento* 20/05/1971 Sexo Feminino

RG 1060257545 Data de emissão

Órgão emissor Grau de instrução

País nascimento Etnia

Estado nascimento Cidade nascimento

Dados profissionais

Empresa

CNPJ

Profissão

Vá até o final da página para conferir os dados do Responsável Financeiro. Após conferência, clicar na próxima aba (Responsável Pedagógico).

* Em caso de alteração, entrar em contato com a Secretaria.

9. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL: CADASTRO RESPONSÁVEL EDUCACIONAL

Solicitação Rematrícula - Portal Aluno

aefran.primusweb.com.br/modulos/aluno/processomatricula.php?codigoAluno=38917

Portal Aluno

Nome da mãe

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Nome do aluno
 - Dados Cadastrais
 - Área Pedagógica
 - Boletim
 - Consulta Frequência
- Contratos
- Rematrícula
 - Processo de Rematrícula
 - Turma
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Solicitação Rematrícula

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - 4. Itinerários - 5. Financeira - 6. Confirmação de dados - 7. Contrato - 8. Conclusão

Aluno Filiação 1 Filiação 2 Responsável Financeiro **Responsável Educacional**

Mensagem

Mantenha seus dados atualizados, leia com atenção e realize as alterações necessárias.

Caso necessite alterar o responsável financeiro ou educacional, você deverá entrar em contato com a Secretária do colégio. Contatos: 3311-0522 e whatsapp: 98415-9316.

Dados pessoais

CPF 734.770.440-53 CEI

Nome NOME DA MÃE

Nome social

Data de nascimento 20/05/1971 Sexo Feminino

RG 1060257545 Data de emissão

Órgão emissor Grau de instrução

País nascimento Etnia

Estado nascimento Cidade nascimento

Dados profissionais

Empresa

CNPJ

Profissão

Vá até o final da página para conferir os dados do Responsável Educacional.

* Em caso de alteração, entrar em contato com a Secretaria.

Após conferência, clicar em **Avançar**.

Tipo	Área	Contato	Observação
Residencial		33110522	
Celular		985998118	
Comercial		33126489	
Email		secretaria@bomconselho.com.br	

* campos obrigatórios

<< Voltar Avançar >>

10. FICHA DE SAÚDE:

Leia com atenção os dados constantes na ficha e atualize, se necessário.

Portal Aluno

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. **Ficha Saúde/Débito conta** - 4. Financeira - 5. Confirmação de dados - 6. Contrato - 7. Conclusão

Solicitação Rematrícula

☐ Confirme os dados abaixo relacionados

Informações Gerais

Atenção: é necessário acessar as duas abas abaixo (Ficha de Saúde e Débito em Conta).

Débito em Conta: Local para preenchimento, se deseja utilizar **Débito em Conta**, nos bancos: **Banco do Brasil, Banrisul, Caixa Econômica Federal e Itaú**.
Caso não queira utilizar **Débito em Conta**, por favor preencha o campo **Opções de Débito**, escolhendo a opção **Cancelar Débito Automático** ou **Não Informado/Ignorar**.

Ficha de Saúde: Local para preenchimento das Informações de saúde, como: alergias, medicamentos e afins.
- Caso os pais não sejam localizados quando houver necessidade emergente, o aluno será encaminhado para atendimento no Pronto Socorro Municipal de Porto Alegre.
- O Colégio mantém convênio com SOS UNIMED.

Ficha de Saúde Débito em Conta

Nome	Telefone(s)	Parentesco
Pessoa para contato (1): Fátima Gonçalves Fagundes	5133110522	Tia
Pessoa para contato (2): Eduardo Ribeiro Fagundes	5133110522	Tio

Histórico de Saúde:

Problemas atuais de saúde (alergia, problemas respiratórios):
Nenhum

Medicamentos aos quais apresenta alergia:
Nenhum

Doenças que já apresentou (ex. rubéola, varicela, caxumba, etc):
Sarampo

Queixas habituais ex. cefaleia, dor abdominal, náuseas, tonturas:
Não

Medicamentos de que faz uso contínuo:
Nenhum

Produtos de curativo aos quais apresenta alergia(Exemplo: merthiolate, nebacetin, esparadrapo, micropore):

<< Voltar Avançar >>

Após conferência, clicar na próxima aba (Débito em Conta) para atualizar o cadastro.

11. DÉBITO EM CONTA:

- Caso já tenha débito em conta e deseja manter os mesmos dados, selecionar a opção: **Manter Débito automático**
- Caso queira incluir/alterar os dados para débito em conta, selecionar a opção **Incluir/trocar Conta Débito Automático**
- Caso já tenha débito em conta e queira cancelar, selecionar a opção: **Cancelar Débito automático**
- Para todos que **não querem utilizar Débito automático**, preencher obrigatoriamente a opção: **Cancelar débito automático ou Não informado/Ignorar**

Portal Aluno

Nome do aluno

Solicitação Rematrícula

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. **Ficha Saúde/Débito conta** - 4. Financeira - 5. Confirmação de dados - 6. Contrato - 7. Conclusão

☒ Confirmando os dados abaixo relacionados

Informações Gerais

Atenção: é necessário acessar as duas abas abaixo (Ficha de Saúde e Débito em Conta).

Débito em Conta: Local para preenchimento, se deseja utilizar **Débito em Conta**, nos bancos: **Banco do Brasil, Banrisul, Caixa Econômica Federal e Itaú.**
Caso não queira utilizar Débito em Conta, por favor preencha o campo Opções de Débito, escolhendo a opção Cancelar Débito Automático ou Não Informado/Ignorar.

Ficha de Saúde: Local para preenchimento das Informações de saúde, como: alergias, medicamentos e afins.
 - Caso os pais não sejam localizados quando houver necessidade emergente, o aluno será encaminhado para atendimento no Pronto Socorro Municipal de Porto Alegre.
 - O Colégio mantém convênio com SOS UNIMED.

Ficha de Saúde **Débito em Conta**

Dados Bancários para débito em conta do ano anterior:

Banco: Agência:

Conta: Dia Vcto:

Os dados acima são apenas para consulta. Não devem ser alterados!

Por favor preencha o campo abaixo com a sua escolha para a manutenção do seu Débito em Conta, conforme orientações abaixo:

Opções de Débito: **Não Informado/Ignorar** **Campo de preenchimento OBRIGATÓRIO.**

Opção 1: Manter Débito Automático, não é necessário o preenchimento dos campos abaixo. Será gerado apenas o boleto de antecipação;
 Opção 2: Cancelar Débito Automático, serão geradas as 13 parcelas/boletos referentes a anuidade desta Matrícula;
 Opção 3: Incluir/Trocar Conta Débito Automático, por favor preencha os dados abaixo, conferindo as informações. Será gerado apenas o boleto de antecipação;

IMPORTANTE: só preencha os dados abaixo caso escolha a opção 3 !!

Banco:

Agência Bancária: Para o Banco do Brasil não é necessário o Dígito Verificador

Conta Bancária:

Vencimento:

<< Voltar Avançar >>

12. FINANCEIRA

- Clique em **Avançar**, no rodapé, à direita.
- ATENÇÃO:** Serão geradas 13 parcelas, sendo que a parcela de antecipação deverá ser paga via boleto bancário para efetivação da rematrícula, **INCLUSIVE** para aqueles que optarem por débito em conta.

Portal Aluno

Nome do aluno

Solicitação Rematrícula

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - **4. Financeira** - 5. Confirmação de dados - 6. Contrato - 7. Conclusão

Informações Gerais

Selecione o plano de pagamento e clique em avançar para verificar as mensalidades.

Importante:
 - rematrículas até 30/dezembro serão geradas 13 parcelas, sendo que a parcela da antecipação deverá ser paga via boleto bancário para a efetivação da rematrícula, **INCLUSIVE**, para aqueles que optaram por Débito em conta.

A confirmação da rematrícula será mediante o pagamento da Antecipação por conta da primeira parcela.

Pagamento

Pagamento*:

* campos obrigatórios

<< Voltar Avançar >>

<https://aefran.crimusweb.com.br/modulos/aluno/processomatrricula.php?codigAluno=389177>

- Clique em OK.
- Clique em **Avançar**, no rodapé, à direita.

Portal Aluno

Nome do aluno

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - **4. Financeira** - 5. Confirmação de dados - 6. Contrato - 7. Conclusão

Solicitação Rematrícula

Informações Gerais

Selecione o plano de pagamento e clique em avançar para verificar as mensalidades.

Importante:
- rematrículas até 30/dezembro serão geradas 13 parcelas, sendo que a parcela da antecipação deverá ser paga via boleto bancário para a efetivação da rematrícula, INCLUSIVE, para aqueles que optaram por Débito em conta.

A confirmação da rematrícula

Pagamento

Pagamento*:

* campos obrigatórios

Simulação

Descrição	Vencimento	Valor Parcela	Valor Descontos	Valor Devido
ANTECIPACAO	21/11/2022	R\$ 220,00	R\$ 0,00	R\$ 220,00
PARCELA	10/01/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 220,00	R\$ 1.937,00
PARCELA	10/02/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
PARCELA	10/03/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
PARCELA	10/04/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
PARCELA	10/05/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
PARCELA	12/06/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
PARCELA	10/07/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
(13 Parcelas)		R\$	R\$ 220,00	R\$

Ok Cancelar

<< Voltar Avançar >>

- Clique em **Eu concordo**, no rodapé, no centro.
- Clique em **Avançar**, no rodapé, à direita.

Portal Aluno

Nome do aluno

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - 4. Financeira - **5. Confirmação de dados** - 6. Contrato - 7. Conclusão

Solicitação Rematrícula

Confirmação de dados

Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho
Solicitação de Rematrícula 2023

Aluno: Nome do aluno
Curso: Ensino Médio

Matrícula: 72210085
Ano: 3º Ano

Plano de Pagamento

Parcela	Competência	Descrição	Vencimento	Valor Parcela	Valor Descontos	Valor Devido
01/2023	01/2023	PARCELA	10/01/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 220,00	R\$ 1.937,00
02/2023	02/2023	PARCELA	10/02/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
03/2023	03/2023	PARCELA	10/03/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
04/2023	04/2023	PARCELA	10/04/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
05/2023	05/2023	PARCELA	10/05/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
06/2023	06/2023	PARCELA	12/06/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
07/2023	07/2023	PARCELA	10/07/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
08/2023	08/2023	PARCELA	10/08/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
09/2023	09/2023	PARCELA	11/09/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
10/2023	10/2023	PARCELA	10/10/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
11/2023	11/2023	PARCELA	10/11/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
12/2023	12/2023	PARCELA	11/12/2023	R\$ 2.157,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157,00
01/2023	01/2023	ANTECIPACAO	21/11/2022	R\$ 220,00	R\$ 0,00	R\$ 220,00
(13 Parcelas)				R\$ 26.104,00	R\$ 220,00	R\$ 25.884,00

☒ Eu concordo

<< Voltar Avançar >>

- Clique em **Eu aceito os termos propostos no contrato**, no rodapé à esquerda.
- Clique em **Avançar**, no rodapé, à direita.

OBSERVAR QUE :

- Não é necessário a impressão do contrato

- Não é necessário ir até o Colégio para assinatura do Contrato
- O CONTRATO SERÁ ENVIADO PARA O SEU EMAIL- ONDE DEVERÁ ASSINÁ-LO DE FORMA ELETRÔNICA DIRETAMENTE NO SEU COMPUTADOR OU PELO CELULAR;
- **O remetente deste e-mail será a empresa Contratos Digitais.** Nele, encontrará as instruções para assinar o documento
- A assinatura Eletrônica do Contrato é OBRIGATÓRIA para a conclusão da matrícula;

Portal Aluno

Nome do aluno

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - 4. Financeira - 5. Confirmação de dados - **6. Contrato** - 7. Conclusão

Solicitação Rematrícula

Contrato
Instruções sobre o contrato:

Por favor, leia o contrato e suas cláusulas. Não há necessidade de imprimi-lo. O **aceite** no final da página será a **confirmação que está de acordo com os termos**.

OBSERVE QUE:

- Não é necessário a impressão do contrato.
- Não é necessário ir até o Colégio para assinatura do contrato.
- O CONTRATO SERÁ ENVIADO PARA SEU E-MAIL ONDE DEVERÁ ASSINÁ-LO DE FORMA ELETRÔNICA DIRETAMENTE NO SEU COMPUTADOR OU ATÉ MESMO PELO SEU CELULAR,
- O remetente deste e-mail será a empresa Contratos Digitais. Nele, encontrará as instruções para assinar o documento.
- A ASSINATURA ELETRÔNICA DO CONTRATO É OBRIGATÓRIA PARA A CONCLUSÃO DA REMATRÍCULA.

processomatrícula.php5 1 / 5 100% +

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESCOLAR

CONTRATANTE: Nome do aluno
CPF: 382.364.900-09 RG:
residente e domiciliado na Rua/Av Rua Ramiro Barcelos 996
responsável por Nome do aluno
aluno(a) do(a) 3º Ano - Ensino Médio, doravante designado(a) **ALUNO(A)**.

CONTRATADA: Associação de Educação Franciscana da Penitência e Caridade Cristã - Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho, com sede na Rua Ramiro Barcelos, 996, Bairro Moinhos de Vento em Porto Alegre - RS, inscrita no CNPJ sob nº 03.235.229/0002-84, representado por seu Diretor, doravante designado Colégio.

Pelo presente instrumento particular, as partes acima qualificadas contratam a prestação de serviços de educação escolar, em conformidade com as seguintes cláusulas, reciprocamente aceitas e aprovadas:

PRIMEIRA: O COLÉGIO obriga-se a ministrar ensino ao **ALUNO**, segundo diretrizes pedagógicas devidamente ajustadas à legislação de ensino, declarando o **CONTRATANTE**, no

☒ Eu aceito os termos propostos no contrato.

<< Voltar Avançar >>

<https://aefran.primusweb.com.br/modulos/aluno/aoendaAluno.php5?codigoAluno=38917>

CONCLUSÃO DO PROCESSO DE REMATRÍCULA

1. Clique no link do Contrato de Prestação de Serviços, caso queira emitir ou salvar.
2. Clique no link do boleto para a impressão da antecipação da matrícula que deverá ser pago.
3. Clique em **Encerrar**, no rodapé, à direita.

ATENÇÃO: É possível a emissão dos boletos bancários através da Consulta Financeira, e do Contrato de Prestação de Serviços na opção Contratos à esquerda da tela inicial.

Portal Aluno

Nome do aluno

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha Saúde/Débito conta - 4. Financeira - 5. Confirmação de dados - **6. Contrato** - 7. Conclusão

Solicitação Rematrícula

Solicitação de rematrícula realizada com sucesso.

A confirmação da rematrícula será realizada após o pagamento da parcela antecipação e da assinatura eletrônica do contrato, o qual foi enviado para seu e-mail.

Ao efetuar este processo de rematrícula, você está declarando serem verdadeiras todas as informações disponibilizadas e concorda que os dados fornecidos serão utilizados exclusivamente para o processo de matrícula e para o legítimo interesse do (a) aluno (a). Suas informações serão preservadas e não serão cedidas a terceiros.

Abaixo encontram-se os boletos para pagamento.

ATENÇÃO: Lembrar de assinar o contrato digital enviado no e-mail.

- [Clique aqui](#) para emitir o contrato de matrícula. Não há necessidade de imprimir o contrato.
- [Clique aqui](#) para imprimir os títulos de pagamento.

EXEMPLO DE MODELO DE BOLETO

Instruções para Impressão

- Utilize fontes de tamanho médio.
- Imprima em impressora laser ou jato de tinta em qualidade normal (não utilizar rascunho).
- Utilize folha A4(210x287mm) ou Carta (216x279mm)
- Corte nas linhas indicadas
- **Configure as margens da sua impressora para o menor valor disponível (zero se possível).**

Imprimir

Associação de Educação Franciscana da Penitência e Caridade Cristã
Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho
CNPJ: 03.235.229/0002-84
Rua Ramiro Barcelos 996 - Moinhos de Vento
Porto Alegre - CEP: 90035-001

DADOS DA PARCELA		
Banco	Agência/Número Conta	Parcela
Banco do Brasil	3418-5 / 16000-8	01/2023
Nosso Número	Vencimento	Valor
28121090000069829-9	21/11/2022	220,00

COMPOSIÇÃO		
Descrição	Valor(R\$)	D/C
ANTECIPACAO - 01/2023	220,00	
ANTECIPACAO DE MENSALIDADE	220,00	D
TOTAL	R\$ 220,00	

001-0 | **00190.00009 02812.109003 00069.829174 9 91760000022000**

Beneficiário	Agência	Nosso Número	Vencimento
Associação de Educação Franciscana da Penitência Rua Ramiro Barcelos 996 - Moinhos de Vento - Porto Alegre - CEP: 90035-001	3418	28121090000069829-9	21/11/2022
Pagador	Data Processamento	Número Documento	Valor do Documento
teste aluno	17/11/2022	617592	220,00
CPF/CGC	(-)/Desconto/Abatimento	(-)/Outras Deduções	(=)/Valor Cobrado
474.647.710-87			
Aluno: 72150188 - teste aluno			

Corte na linha pontilhada

001-0 | **00190.00009 02812.109003 00069.829174 9 91760000022000**

Ficha de Compensação

EXEMPLO DAS INSTRUÇÕES PARA ASINATURA DIGITAL DO CONTRATO ELETRÔNCO

Solicitação de Assinatura

Esta é a solicitação para a assinatura digital do contrato que você está realizando com a AEFRAN, mantenedora do Colégio Bom Conselho. Para realizar a assinatura digital, clique na opção abaixo ("Visualizar para assinar") e forneça os dados que serão solicitados. Atenção: a assinatura só será realizada após a conclusão de todo o processo.

Visualizar para assinar

Data limite de assinatura: 07/05/2023

- Nilse Ester Bassani Garin: Assinará como contratante

Instruções para assinar o documento:

1. Clique no botão acima *visualizar para assinar*
2. Confira todo o documento antes de assinar
3. Após revisar o documento, clique no botão *assinar documento*
4. Você receberá um novo e-mail com um token de 4 dígitos
5. Informe este token para finalizar a assinatura do documento
6. Após a assinatura de todos os signatários, você receberá o documento finalizado